

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры гражданского
процесса, протокол от 30 августа 2019 г. № 1
Заведующий кафедрой
гражданского процесса


30 августа 2019 г.

А. А. Маручек

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол от 30 августа 2019 г. № 1

Председатель методического совета,
проректор по учебной работе


30 августа 2019 г.

Ю. А. Бурдельная



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО В
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Специальность	40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Квалификация	Юрист
Специализация	Специализация № 2 «Прокурорская деятельность»
Форма обучения	очная /очно-заочная / заочная
Срок обучения	5 лет/ 6 лет
Год набора	2019

Омск, 2019

Рабочая программа дисциплины «Административное судопроизводство в Российской Федерации»

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 февраля 2017 г. № 144.

Программу составил:

Рашидов Е.Ф., старший преподаватель кафедры гражданского процесса ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет».

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Административное судопроизводство в Российской Федерации» направлена на достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация № 2 «Прокурорская деятельность») в соответствии с определенными этапами достижения результатов освоения образовательной программы (пункты 5.1-5.5 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 февраля 2017 г. № 144).

Перечень планируемых результатов обучения при изучении дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация № 2 «Прокурорская деятельность»), представлен в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация № 2 «Прокурорская деятельность»)

Код компетенции	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы	Знает: действующее законодательство об административном судопроизводстве; правила правоприменения в административном судопроизводстве, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий. Умеет: применять нормы судебного административного процессуального права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; толковать нормы судебного административного процессуального права; составлять юридические документы в ходе административного судопроизводства. Владеет: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами судебного административного процессуального права; навыками анализа и применения судебной практики в судебном административном процессуальном праве, составления юридических документов в ходе административного судопроизводства.
ПК-5	Способность применять	Знает: основные положения судебного административного

	<p>нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>процессуального права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений судебного административного процессуального права.</p> <p>Умеет: анализировать, толковать и применять нормы судебного административного процессуального права.</p> <p>Владеет: навыками реализации норм судебного административного процессуального права в профессиональной деятельности.</p>
--	---	---

Характеристика планируемых результатов обучения по дисциплине представлена в соответствии с определенным этапом формирования компетенций для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация № 2 «Прокурорская деятельность»).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Административное судопроизводство в Российской Федерации» относится к базовой части Блока 1. «Дисциплины (модули)».

3. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 часов (3 зачетных единицы).

3.2. Содержание дисциплины

Модуль 1. Общая характеристика административного судопроизводства в Российской Федерации

Административное судопроизводство в Российской Федерации. Предмет и система судебного административного процессуального права. Участники административного судопроизводства. Компетенция судов по рассмотрению дел административного судопроизводства. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства.

Модуль 2. Производство по делам административного судопроизводства в суде первой инстанции

Возбуждение дела административного судопроизводства. Административный иск. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Примирительные процедуры в административном судопроизводстве. Судебное разбирательство. Судебные акты суда первой инстанции в административном судопроизводстве.

Модуль 3. Производство по пересмотру судебных актов

Апелляционное производство в административном судопроизводстве. Кассационное производство в административном судопроизводстве. Надзорное производство в административном судопроизводстве. Пересмотр судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам в административном судопроизводстве.

3.3. Тематический план
очной формы обучения, 5 лет

№ п/п	Наименование модуля / темы лекций, практических занятий, семинаров, СРС в составе модуля	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего	Коды компетен- ций, формируемые в процессе изучения модуля	Оценочные средства для текущего контроля / формы промежуточной аттестации
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
семестр 6							
Модуль 1. Общая характеристика административного судопроизводства в Российской Федерации							
1	Административное судопроизводство в Российской Федерации. Предмет и система судебного административного процессуального права	2	4	4	10	ОПК-2 ПК-5	задачи
2	Участники административного судопроизводства	2	4	4	10		задачи
3	Компетенция судов по рассмотрению дел административного судопроизводства	2	4	4	10		задачи
4	Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства	2	6	6	14		задачи
5	Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве	2	4	4	10		задачи, тест
	Итого	10	22	22	54		
Модуль 2. Производство по делам административного судопроизводства в суде первой инстанции							
1	Возбуждение дела административного судопроизводства. Административный иск	2	4	4	10	ОПК-2 ПК-5	задачи
2	Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Примирительные процедуры в административном судопроизводстве	2	4	4	10		задачи
3	Судебное разбирательство	2	4	4	10		задачи

4	Судебные акты суда первой инстанции в административном судопроизводстве	2	4	4	10		задачи, тест
	Итого	8	16	16	40		задачи, тест
Модуль 3. Производство по пересмотру судебных актов							
1	Производство по пересмотру судебных актов	2	6	6	14	ОПК-2 ПК-5	задачи, тест
	Итого	2	6	6	14		
	Промежуточная аттестация					ОПК-2 ПК-5	зачет
	Итого	20	44	44	108	ОПК-2 ПК-5	

Тематический план
заочной формы обучения, 6 лет

№ п/п	Наименование модуля / темы лекций, практических занятий, семинаров, СРС в составе модуля	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего	Коды компетенций, формируемые в процессе изучения модуля	Оценочные средства для текущего контроля / формы промежуточной аттестации
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
курс 3							
Модуль 1. Общая характеристика административного судопроизводства в Российской Федерации							
1	Административное судопроизводство в Российской Федерации. Предмет и система судебного административного процессуального права	2		10	12	ОПК-2 ПК-5	
2	Участники административного судопроизводства		2	10	12		задачи
3	Компетенция судов по рассмотрению дел административного судопроизводства		2	10	12		задачи
4	Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства			18	18		
5	Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве			18	18		

	Итого	2	4	66	72	ОПК-2 ПК-5	
	Итого за 2 курс:	2	4	66	72		
курс 4							
Модуль 2. Производство по делам административного судопроизводства в суде первой инстанции							
1	Возбуждение дела административного судопроизводства. Административный иск		2	5	7	ОПК-2 ПК-5	задачи
2	Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Примирительные процедуры в административном судопроизводстве			6	6		
3	Судебное разбирательство			6	6		
4	Судебные акты суда первой инстанции в административном судопроизводстве			6	6		
	Итого		2	23	25		
Модуль 3. Производство по пересмотру судебных актов							
1	Производство по пересмотру судебных актов		2	5	7	ОПК-2 ПК-5	задачи, тест
	Итого		2	5	7		задачи, тест
	Итого за 3 курс:		4	28	32	ОПК-2 ПК-5	
	Промежуточная аттестация				4	ОПК-2 ПК-5	зачет
	ИТОГО	2	8	94	108	ОПК-2 ПК-5	

Тематический план
очно-заочной формы обучения, 6 лет

№ п/п	Наименование модуля / темы лекций, практических занятий, семинаров, СРС в составе модуля	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего	Коды компетенций, формируемые в процессе изучения модуля	Оценочные средства для текущего контроля / формы промежуточной аттестации
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
семестр 7							

Модуль 1. Общая характеристика административного судопроизводства в Российской Федерации							
1	Административное судопроизводство в Российской Федерации. Предмет и система судебного административного процессуального права	2	2	8	12	ОПК-2 ПК-5	задачи
2	Участники административного судопроизводства	2	4	8	14		задачи
3	Компетенция судов по рассмотрению дел административного судопроизводства		2	8	10		задачи
4	Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства		2	8	10		задачи
5	Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве		2	8	10		задачи, тест
	Итого	4	12	40	56		задачи, тест
Модуль 2. Производство по делам административного судопроизводства в суде первой инстанции							
1	Возбуждение дела административного судопроизводства. Административный иск	2	2	8	12	ОПК-2 ПК-5	задачи
2	Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Примирительные процедуры в административном судопроизводстве		2	8	10		задачи
3	Судебное разбирательство		4	8	12		задачи
4	Судебные акты суда первой инстанции в административном судопроизводстве		2	8	10		задачи, тест
	Итого	2	10	32	44		задачи, тест
Модуль 3. Производство по пересмотру судебных актов							
1	Производство по пересмотру судебных актов	2	2	4	8	ОПК-2 ПК-5	задачи, тест

	Итого	2	2	4	8		
	Промежуточная аттестация					ОПК-2 ПК-5	зачет
	Итого	8	24	76	108	ОПК-2 ПК-5	

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Административное судопроизводство [Текст] : учебник / А. В. Абсалямов [и др.]; ред. В. В. Ярков ; Урал. гос. юрид. ун-т. - Москва : Статут, 2016. – 559 с.

2. Административное судопроизводство [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Абсалямов [и др.] ; ред. В. В. Ярков ; Урал. гос. юрид. ун-т. – Электрон. дан. – Москва : Статут, 2016. – 1 file_net ; 559 с.

3. Зеленцов А. Б., Кононов П. И., Стахов А. И. Административно-процессуальное право России в 2 ч. часть 2 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры. Российский университет дружбы народов (г. Москва). 2019. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru>

Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины:
http://www.omua.ru/sveden/metodrec?code=Spec_SudP_pd_2018_o

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы:

Компетенция Код дисциплины	Семестр									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОПК-2		Б1.Б.12 Б1.Б.32	Б1.Б.1 2 Б1.Б.2 1	Б1.Б .14	Б1.Б.14	Б1.Б.11 Б1.Б.15 Б1.Б.39 Б1.Б.55	Б1.Б.27 Б1.Б.48 Б1.Б.49 Б1.Б.56	Б1.Б.27 Б1.Б.47 Б1.Б.53		
ПК-5				Б1.Б .14 Б1.Б .19	Б1.Б.14 Б1.Б.20	Б1.Б.11 Б1.Б.15 Б1.Б.50	Б1.Б.28 Б1.Б.56	Б1.Б.53 Б1.В.ОД.4 Б1.В.ДВ.2.1 Б1.В.ДВ.2.2 ФТД.2	Б1.Б.42 Б1.Б.54 Б1.Б.57 Б1.В.ОД.6	Б2.П.2

Промежуточная аттестация по дисциплине «Административное судопроизводство в Российской Федерации» проводится в форме зачета. При проведении зачета оцениваются достижения планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с компетенциями, заявленными в разделе 1. «Цели освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Административное судопроизводство в Российской Федерации» проводится для оценки уровня достижения планируемых результатов, формируемых в рамках данной дисциплины на основе билетов, включающих 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание.

Типовая структура билета по дисциплине «Административное судопроизводство в Российской Федерации»

Коды компетенций \ Вопросы	Вопросы	Вопрос 1	Вопрос 2	Практическое задание
ОПК-2 ПК-5		х	х	х

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых на данном этапе освоения образовательной программы

Для оценивания уровня компетенций на данном этапе ее формирования в процессе освоения образовательной программы используются следующие критерии оценки.

Оценка	Код компетенции	Критерии оценки
зачтено	ОПК-2 ПК-5	Владение понятиями и категориями судебного административного процессуального права; понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых правовых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы; использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов рекомендованной учебной и научной литературы. Логически и правильно сформулированы ответы, на все поставленные в задаче вопросы, указаны правовые нормы, на основе которых строится решение задачи.
не зачтено	ОПК-2 ПК-5	Неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. Даны неправильные ответы, на все поставленные в задаче вопросы, не указаны нормы права, на основе которых строится решение задачи.

Вопросы к зачету по дисциплине

«Административное судопроизводство в Российской Федерации»

1. Понятие, предмет и метод судебного административного процессуального права.
2. Источники законодательства об административном судопроизводстве.
3. Понятие, значение и система принципов административного судопроизводства.
4. Независимость судей и ее обеспечение.
5. Равенство всех перед законом и судом. Законность и справедливость при рассмотрении и разрешении административных дел.
6. Состязательность и равноправие сторон административного судопроизводства при активной роли суда.
7. Гласность и открытость судебного разбирательства. Язык административного судопроизводства.
8. Классификация субъектов административного судопроизводства. Административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность.
9. Понятие и признаки сторон административного судопроизводства. Их процессуальные права и обязанности.
10. Процессуальное соучастие. Виды соучастия.

11. Замена стороны в административном судопроизводстве. Процессуальное правопреемство.
12. Заинтересованные лица в административном судопроизводстве.
13. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве. Особенности его процессуального положения.
14. Лица, защищающие интересы неопределенного круга лиц, других лиц, публичные и коллективные интересы.
15. Понятие и виды судебного представительства. Требования, предъявляемые к представителю в административном судопроизводстве.
16. Полномочия представителя в суде (оформление и объем).
17. Понятие и виды подведомственности административных дел судам.
18. Понятие и виды подсудности административных дел.
19. Родовая подсудность административных дел.
20. Территориальная подсудность административных дел.
21. Порядок передачи административного дела в другой суд. Недопустимость споров о подсудности.
22. Понятие и признаки доказательств в административном судопроизводстве. Классификация доказательств.
23. Требования, предъявляемые к доказательствам. Этапы доказательственной деятельности.
24. Предмет доказывания в административном судопроизводстве. Распределение между сторонами обязанностей по доказыванию.
25. Вещественные доказательства. Письменные доказательства.
26. Проведение экспертизы и заключение эксперта в административном судопроизводстве. Виды экспертиз в административном судопроизводстве.
27. Объяснения лиц, участвующих в деле и свидетельские показания как средство доказывания в административном судопроизводстве.
28. Понятие и порядок выполнения судебного поручения.
29. Меры предварительной защиты по административному иску: основания и порядок принятия, виды.
30. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве: порядок исчисления и последствия пропуска.
31. Судебные извещения и вызовы в административном судопроизводстве: способы и основные правила доставки и вручения. Последствия ненадлежащего извещения.
32. Понятие и виды судебных расходов в административном судопроизводстве. Распределение судебных расходов между сторонами.
33. Понятие, виды и основные правила применения мер процессуального принуждения в административном судопроизводстве.
34. Понятие и элементы административного иска. Виды административных исков.
35. Распоряжение средствами исковой защиты.
36. Требования, предъявляемые к форме и содержанию административного искового заявления. Оставление административного искового заявления без движения.
37. Предъявление административного иска и возбуждение производства по делу.
38. Цель и задачи подготовки административного дела к судебному разбирательству. Действия суда и сторон по подготовке дела к судебному разбирательству.
39. Предварительное судебное заседание в административном судопроизводстве.
40. Понятие и виды примирительных процедур в административном судопроизводстве.
41. Судебное разбирательство как основная стадия административного судопроизводства: понятие, сроки, порядок проведения.

42. Временная остановка судебного разбирательства: виды и основные правила.
43. Формы окончания административного дела без вынесения решения.
44. Протоколы в административном судопроизводстве.
45. Судебные акты суда первой инстанции: понятие и отличительные черты.
46. Структура и содержание судебного решения. Требования, предъявляемые к судебному решению.
47. Устранение недостатков решения судом, его вынесшим.
48. Законная сила судебного решения: сущность и правовые последствия. Случаи немедленного исполнения решения суда.
49. Судебные определения суда первой инстанции.
50. Понятие апелляционного производства и его особенности. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы, представления.
51. Право апелляционного обжалования. Процессуальный порядок и сроки подачи апелляционной жалобы, представления.
52. Порядок и сроки рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.
53. Полномочия суда апелляционной инстанции.
54. Право кассационного обжалования. Суды, рассматривающие кассационные жалобы, представления, их компетенция.
55. Процессуальный порядок, сроки подачи и рассмотрения кассационной жалобы, представления.
56. Порядок и сроки рассмотрения кассационной жалобы в судебном заседании судом кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции.
57. Основания для отмены или изменения судебных постановлений судом апелляционной и кассационной инстанции.
58. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора. Право на обращение в суд надзорной инстанции.
59. Процессуальный порядок, сроки подачи и рассмотрения надзорной жалобы, представления.
60. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения надзорной жалобы в судебном заседании судом надзорной инстанции.
61. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.
62. Пересмотр судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Типовые задания к зачету:

1. Укажите, в каких случаях производство по делу проводится при обязательном участии прокурора: а) при оспаривании указа Президента РФ ввиду его несоответствия федеральному закону; б) при рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий судьи в связи с совершением им дисциплинарного проступка; в) при рассмотрении дела о принудительной госпитализации гражданина в психоневрологическое учреждение.
2. Определите родовую подсудность административных дел: а) о взыскании с гражданина Курдюмова налога на имущество (принадлежащую ему на праве собственности дачу в садоводческом товариществе), если размер задолженности составляет 8500 руб.; б) об оспаривании постановления квалификационной коллегии судей о прекращении полномочий судьи; в) о признании противоречащими федеральному законодательству отдельных норм Закона Удмуртской Республики от 13 октября 2011 г. № 57-РЗ «Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений».
3. Определите вид административного иска и его элементы: а) Токарев обратился с административным иском об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости принадлежащего ему на праве собственности земельного участка, находящегося в г. Серове; б) Симонов, являющийся взыскателем по исполнительному производству в отношении Мамонова, обратился в суд с административным иском о присуждении

компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок; в) руководитель Свердловской областной клинической психиатрической больницы обратился с административным иском о продлении срока госпитализации в недобровольном порядке Королева, страдающего зависимостью от алкоголя и психоактивных веществ.

4. Кудряшов направил в суд административное исковое заявление об оспаривании постановления судебного пристава-исполнителя Сахарова о возбуждении исполнительного производства. Судья, указав на недостающие сведения в содержании заявления, оставил его без движения и установил пятидневный срок для устранения недостатков. На следующий день после направления Кудряшову определения судья позвонил Сахарову и обязал явиться в суд для дачи объяснений по делу.

Правомерно ли действовал судья? Какие действия судья вправе совершать на стадии подготовки дела к судебному разбирательству?

5. В ходе подготовки дела к судебному разбирательству по административному исковому заявлению, поданному прокурором в защиту интересов Попова, судья вынес определение о наложении на прокурора штрафа в связи с непредставлением им в установленный судом срок необходимых для рассмотрения дела доказательств.

Оцените правомерность действий судьи. Каков порядок наложения штрафа? Проанализируйте ситуацию с точки зрения действия принципа состязательности.

6. Укажите процессуальные последствия неявки в судебное заседание следующих участников административного судопроизводства: а) административный ответчик дважды не явился в судебное заседание (первый раз он не получил повестку, второй раз не смог участвовать по уважительным причинам); б) в судебное заседание не явились административный истец и административный ответчик, их представители, все надлежащим образом извещенные о дате, месте и времени судебного заседания (явка не признана судом обязательной); в) по административному иску о признании недействующим нормативного правового акта прокурор, участвующий в деле с целью дачи заключения, не явился в судебное заседание.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Программой дисциплины предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета. Перечень примерных вопросов к зачету размещен на сайте академии (выдается студентам в начале семестра). Зачет служит для оценки работы обучающегося в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Обучающийся обязан явиться к началу зачета, имея при себе надлежащим образом оформленную зачетную книжку, которая предъявляется преподавателю.

Зачет по дисциплине «Административное судопроизводство в Российской Федерации» проводится в устной форме по билетам. Время на подготовку ответа по билету составляет не менее 30 мин. При подготовке ответов на вопросы билета обучающийся не может пользоваться научной литературой и нормативными правовыми документами.

Для ответа на вопросы билета каждому обучающемуся предоставляется время для выступления продолжительностью не более 20 мин. После ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если обучающийся затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, преподаватель может задать вопросы в рамках содержания дисциплины.

Задания являются типовыми, среднего уровня сложности.

Технологии модульно-рейтинговой оценки результатов обучения по дисциплине приведены в приложении 1.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Административное судопроизводство [Текст] : учебник / А. В. Абсалямов [и др.]; ред. В. В. Ярков ; Урал. гос. юрид. ун-т. - Москва : Статут, 2016. – 559 с.

2. Административное судопроизводство [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Абсалямов [и др.] ; ред. В. В. Ярков ; Урал. гос. юрид. ун-т. – Электрон. дан. – Москва : Статут, 2016. – 1 file_net ; 559 с.

3. Зеленцов А. Б., Кононов П. И., Стахов А. И. Административно-процессуальное право России в 2 ч. часть 2 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры. Российский университет дружбы народов (г. Москва). 2019. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru>

б) дополнительная литература:

1. Административное судопроизводство [Текст] : практикум : учеб. пособие / Д. Б. Абушенко [и др.] ; ред.: В. В. Ярков, К. А. Малюшин ; Урал. гос. юрид. ун-т. – Москва : Статут, 2016.

2. Административное судопроизводство [Электронный ресурс] : практикум : учеб. пособие / Д. Б. Абушенко [и др.] ; ред.: В. В. Ярков, К. А. Малюшин ; Урал. гос. юрид. ун-т. – Электрон. дан. – Москва : Статут, 2016. – 1 file_net ; 143 с.

3. Административное судопроизводство. Часть 1. Подготовка, подача и рассмотрение иска. Под ред. д.ю.н. В.А. Гуреева. – М.: Редакция «Российской газеты», 2016. Вып. 12. – 160 с.

4. Административное судопроизводство. Часть 2. Особенности рассмотрения, обжалование, пересмотр и исполнение судебных актов. Под ред. д.ю.н. В.А. Гуреева. – М.: Редакция «Российской газеты», 2016. Вып. 11. – 176 с.

5. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации (постатейный, научно-практический) / Под. ред. В.В. Яркова. – Статут, - 2016. – 1295 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Конституционный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>.

2. Верховный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>.

3. Государственная автоматизированная система «Правосудие» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sudrf.ru>.

4. <http://www.ombudsmanrf.ru> – Уполномоченный по правам человека России.

5. <http://www.genproc.gov.ru> – Генеральная прокуратура Российской Федерации.

6. Судебные и нормативные акты РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sudact.ru>.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

– Microsoft Office;

- Microsoft Windows;
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- Справочная правовая система «Гарант».

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип специализированных аудиторий, необходимый для выполнения программы	Описание требований к минимальному оснащению аудиторий, необходимому для выполнения программы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории (проектор; экран на штативе; неттоп; монитор сенсорный; беспроводной пульт-указка; радиомикрофон; усилитель трансляционный; колонки трансляционные; пульт микшерный). Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: беспроводная точка доступ.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории (проектор; экран настенный; ноутбук). Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Учебный зал судебных заседаний (учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*)	Специализированная мебель
Помещения для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника; Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; Доступ к электронной информационно-образовательной среде академии

* Компьютерная техника устанавливается для проведения занятий семинарского типа по заявке преподавателя в информационно-технический отдел.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптированная рабочая программа дисциплины разрабатывается на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) и обеспечивает выбор методов и средств обучения с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы о мероприятиях профессиональной реабилитации, противопоказанных и доступных условиях и видах труда, а также индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по модулям дисциплины приведены в таблице:

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
Модуль 1. Общая характеристика административного судопроизводства в Российской Федерации		
Подготовка к решению задач, подготовка к тесту	Изучение теоретических вопросов: 1. Понятие судебного административного процесса, его стадии. 2. Источники законодательства об административном судопроизводстве. 3. Принципы судебного административного процессуального права (принципы административного судопроизводства): понятие, значение система. 4. Понятие и особенности состава участников дел административного судопроизводства. 5. Стороны в административном судопроизводстве. 6. Участие прокурора в административном судопроизводстве. 7. Понятие и виды подведомственности административных дел. 8. Правила определения подведомственности административных дел. 9. Понятие и виды подсудности административных дел. 10. Меры предварительной защиты по административному иску. 11. Процессуальные сроки. 12. Судебные извещения и	См. 1. Административное судопроизводство [Текст] : учебник / А. В. Абсалямов [и др.] ; ред. В. В. Ярков ; Урал. гос. юрид. ун-т. – Москва : Статут, 2016. – 559 с. 2. Административное судопроизводство [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Абсалямов [и др.] ; ред. В. В. Ярков ; Урал. гос. юрид. ун-т. – Электрон. дан. – Москва : Статут, 2016. – 1 file_net ; 559 с. 3. Зеленцов А. Б., Кононов П. И., Стахов А. И. Административно-процессуальное право россии в 2 ч. часть 2 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры. Российский университет дружбы народов (г. Москва). 2019. – Режим доступа: https://biblio-online.ru

	<p>вызовы.</p> <p>13. Судебные расходы.</p> <p>14. Понятие и особенности доказывания в административном судопроизводстве.</p> <p>15. Понятие и классификация доказательств.</p> <p>16. Предмет доказывания в административном судопроизводстве.</p> <p>17. Факты, не подлежащие доказыванию.</p>	
Модуль 2. Производство по делам административного судопроизводства в суде первой инстанции		
<p>Подготовка к решению задач, подготовка к тесту</p>	<p>Изучение теоретических вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и элементы административного иска. Виды административных исков. 2. Распоряжение средствами исковой защиты. 3. Административное исковое заявление. 4. Предъявление административного иска и возбуждение производства по делу. 5. Цели, задачи и значение подготовки административного дела к судебному разбирательству. Срок подготовки. 6. Процессуальные действия судьи по подготовке административного дела к судебному разбирательству. 7. Действия сторон по подготовке административного дела к судебному разбирательству. 8. Судебное разбирательство как основная стадия административного судопроизводства: понятие, сроки, порядок проведения. 9. Временная остановка судебного разбирательства. 	<p>См.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административное судопроизводство [Текст] : учебник / А. В. Абсалямов [и др.] ; ред. В. В. Ярков ; Урал. гос. юрид. ун-т. – Москва : Статут, 2016. – 559 с. 2. Административное судопроизводство [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Абсалямов [и др.] ; ред. В. В. Ярков ; Урал. гос. юрид. ун-т. – Электрон. дан. – Москва : Статут, 2016. – 1 file_net ; 559 с. 3. Зеленцов А. Б., Кононов П. И., Стахов А. И. Административно-процессуальное право России в 2 ч. часть 2 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры. Российский университет дружбы народов (г. Москва). 2019. – Режим доступа: https://biblio-online.ru <p>3.</p>

	<p>10. Окончание административного дела без вынесения решения.</p> <p>11. Судебные акты суда первой инстанции. Сущность и значение судебного решения.</p> <p>12. Требования, предъявляемые к судебному решению.</p> <p>13. Содержание решения суда.</p> <p>14. Устранение недостатков судебного решения судом, его вынесшим.</p>	
Модуль 3. Производство по пересмотру судебных актов		
<p>Подготовка к решению задач, подготовка к тесту</p>	<p>Изучение теоретических вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность производства в суде апелляционной инстанции. 2. Кассация как способ проверки судебных актов по административным делам. 3. Пересмотр в порядке надзора как способ проверки судебных актов по административным делам. 4. Обращение в суд о пересмотре судебных актов, вступивших в законную силу, по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. 	<p>См.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административное судопроизводство [Текст] : учебник / А. В. Абсалямов [и др.] ; ред. В. В. Ярков ; Урал. гос. юрид. ун-т. – Москва : Статут, 2016. – 559 с. 2. Административное судопроизводство [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Абсалямов [и др.] ; ред. В. В. Ярков ; Урал. гос. юрид. ун-т. – Электрон. дан. – Москва : Статут, 2016. – 1 file_net ; 559 с. 3. Зеленцов А. Б., Кононов П. И., Стахов А. И. Административно-процессуальное право России в 2 ч. часть 2 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры. Российский университет дружбы народов (г. Москва). 2019. – Режим доступа: https://biblio-online.ru

**Технологическая карта дисциплины
для очной формы обучения**

Преподаватель:	Рашидов Евгений Фахраддинович		
Дисциплина:	Административное судопроизводство в Российской Федерации		
Специальность:	40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность		
Квалификация:	юрист		
Специализация:	Специализация № 2 «Прокурорская деятельность»		
Срок обучения:	5 лет		
Курс:	3	Семестр:	6
Количество часов:	108		
лекций	20		
практических занятий	44		
СРС	44		
Форма промежуточной аттестации:	зачет		

Виды контроля	Максимальное количество баллов
Текущий контроль	30
Рубежный контроль	30
Промежуточная аттестация	40
Итого по дисциплине:	100

Виды учебной деятельности студентов	Максимальное количество баллов
Модуль 1. Общая характеристика административного судопроизводства в Российской Федерации	
Текущий контроль	
Решение задач	10
Рубежный контроль	
Тест по модулю 1	10
Модуль 2. Производство по делам административного судопроизводства в суде первой инстанции	
Текущий контроль	
Решение задач	10
Рубежный контроль	
Тест по модулю 2	10
Модуль 3. Производство по пересмотру судебных актов	

Текущий контроль	
Решение задач	10
Рубежный контроль	
Тест по модулю 3	10
Промежуточная аттестация	
Зачет	40
Дополнительные баллы за высокую культуру учебной деятельности	10
Освещение проблем правоприменительной практики	5
Формулирование предложений по совершенствованию судебной практики и законодательства	5

Критерии оценивания каждого вида деятельности:

Решение задач по модулям № 1 - № 3	
Критерии	Баллы
Студент дал правильные, исчерпывающие ответы на все вопросы, поставленные в задаче и правильно их обосновал (со ссылкой на нормативные правовые акты, а в необходимых случаях – судебные акты)	10
Студент правильно и обоснованно ответил на вопросы, поставленные в задаче, устраняя неточности в ответе при наводящих вопросах преподавателя	8
Студент правильно ответил на вопросы, поставленные в задаче, но испытывал трудности при обосновании ответов на некоторые вопросы	6
Студент дал ответы на большинство вопросов, поставленных в задаче, испытывая трудности при их обосновании	4
Студент ответил только на несколько вопросов, поставленных в задаче и не смог достаточно полно и верно обосновать предложенное решение	2
Студент неправильно решил задачу, отсутствует обоснование решения	0
Тесты по модулям с № 1 - № 3	
Критерии	Баллы
90-100% правильных ответов	10
75-89 % правильных ответов	9
60-74 правильных ответов	8
< 60 % правильных ответов	0

Зачет	
Критерии	Баллы
Зачтено: владение понятиями и категориями судебного административного процессуального права; понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых правовых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы; использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов рекомендованной учебной и научной литературы.	40

Логически и правильно сформулированы ответы, на все поставленные в задаче вопросы, указаны правовые нормы, на основе которых строится решение задачи.	
Не зачтено: неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. Даны неправильные ответы, на все поставленные в задаче вопросы, не указаны нормы права, на основе которых строится решение задачи.	0